

CALENDARIO HABILITACIÓN PROFESIONAL PRIMER SEMESTRE 2026

ACTIVIDAD	FECHAS
<p>Para el proceso de Inscripción de Habilitación Profesional</p> <p>Rendición del Anteproyecto: (Coordina Estudiante-Profesor Guía) El estudiante debe presentar su anteproyecto ante la Comisión Examinadora y el Director de Departamento correspondiente.</p>	
<p>Envío de Información: (Desde Secretaría de Departamento al Jefe de Carrera, responsables de esta gestión Estudiante-Profesor Guía) Después de rendir el anteproyecto, la información pertinente se enviará al correo del Jefe de Carrera. Es importante enviar una copia de este correo a la Secretaría Académica a través de la dirección secfiaudec@udec.cl.</p>	<p>PLAZO MÁXIMO Viernes 27 de marzo</p>
<p>Plazo Máximo: La información debe ser enviada dentro del plazo máximo indicado. Es fundamental cumplir con este plazo para asegurar la correcta inscripción.</p> <p>Inscripción en el SAC: (Jefe de Carrera autoriza inscripción e informa a Secretaría Académica) Una vez completados los pasos anteriores, se procederá, en Secretaría Académica, a la inscripción de la asignatura en el Sistema de Administración Curricular (SAC).</p>	
<p>Desarrollo de la Habilitación Profesional</p> <p>Presentar Primer Avance (Coordina Estudiante-Profesor Guía con la Comisión Examinadora)</p> <p>Presentar Segundo Avance (Coordina Estudiante-Profesor Guía con la Comisión Examinadora)</p> <p>INGRESO NOTA FINAL AL SISTEMA POR PROFESOR GUIA posteriormente pueden hacer ENTREGA INFORME FINAL a Director de Departamento para envío a Revisión de Formato a Jefe de Carrera (Responsables Estudiante-Profesor Guía) Sólo se realizarán 2 Revisiones de Formato</p>	<p>PLAZO MÁXIMO</p> <p>HASTA VIERNES 11 DE MAYO</p> <p>HASTA VIERNES 20 DE JULIO</p> <p>HASTA MARTES 28 DE JULIO</p>