

## CALENDARIO HABILITACIÓN PROFESIONAL PRIMER SEMESTRE 2026

ACTIVIDAD	FECHAS
<p><b>Para el proceso de Inscripción de Habilitación Profesional</b></p> <p><b>Rendición del Anteproyecto:</b> (Coordina Estudiante-Profesor Guía) El estudiante debe presentar su anteproyecto ante la Comisión Examinadora y el Director de Departamento correspondiente.</p> <p><b>Envío de Información:</b> (Desde Secretaría de Departamento al Jefe de Carrera, responsables de esta gestión Estudiante-Profesor Guía) Después de rendir el anteproyecto, la información pertinente se enviará al correo del Jefe de Carrera. Es importante enviar una copia de este correo a la Secretaría Académica a través de la dirección <b>secfiaudec@udec.cl</b>.</p> <p><b>Plazo Máximo:</b> La información debe ser enviada dentro del plazo máximo indicado. Es fundamental cumplir con este plazo para asegurar la correcta inscripción.</p> <p><b>Inscripción en el SAC:</b> (Jefe de Carrera autoriza inscripción e informa a Secretaría Académica) Una vez completados los pasos anteriores, se procederá, en Secretaría Académica, a la inscripción de la asignatura en el Sistema de Administración Curricular (SAC).</p>	<p><b>PLAZO MÁXIMO</b> <b>Viernes 27 de marzo</b></p>
<p><b>Desarrollo de la Habilitación Profesional</b></p>	<p><b>PLAZO MÁXIMO</b></p>
<p><b>Presentar Primer Avance</b> (Coordina Estudiante-Profesor Guía con la Comisión Examinadora)</p>	<p><b>HASTA VIERNES 11 DE MAYO</b></p>
<p><b>Presentar Segundo Avance</b> (Coordina Estudiante-Profesor Guía con la Comisión Examinadora)</p>	<p><b>HASTA VIERNES 20 DE JULIO</b></p>
<p><b>INGRESO NOTA FINAL AL SISTEMA POR PROFESOR GUIA</b> posteriormente pueden hacer ENTREGA INFORME FINAL a Director de Departamento para envío a Revisión de Formato a Jefe de Carrera (Responsables Estudiante-Profesor Guía) Sólo se realizarán 2 Revisiones de Formato</p>	<p><b>HASTA MARTES 28 DE JULIO</b></p>