

CALENDARIO SEMINARIO DE TÍTULO O INVESTIGACIÓN

PRIMER SEMESTRE 2026

ACTIVIDAD

Proceso de búsqueda de SEMINARIO DE TÍTULO O INVESTIGACIÓN

1. Inicio de la búsqueda del tema de investigación:

El estudiante inicia la búsqueda del tema de investigación que le interesa y que será desarrollado en el seminario de título.

2. Acercamiento a Docentes:

El estudiante se acerca a docentes de la Facultad que podrían tener experiencia o interés en el área temática que le interesa. Esto podría implicar agendar reuniones con varios profesores para discutir posibles temas.

3. Consultas y Orientación:

Durante las reuniones con los docentes, el estudiante consulta sobre posibles temas de investigación y busca orientación para definir un enfoque específico. Los profesores pueden proporcionar sugerencias, guiar en la definición del alcance del tema y ofrecer información valiosa.

4. Propuesta del Tema:

Con la orientación de los docentes, el estudiante define de manera más precisa su tema de investigación.

5. Formalización de la Inscripción

Para formalizar la inscripción, el estudiante **envía un correo al Jefe de Carrera**. En este correo, se debe incluir **el respaldo del profesor responsable, indicando que este está de acuerdo con la elección del tema y que asumirá la responsabilidad de supervisar el proyecto**. Es importante enviar una copia de este correo a la Secretaría Académica a través de la dirección **secfiaudec@udec.cl**.

PLAZO MÁXIMO DE INSCRIPCIÓN 27 DE MARZO 2026

ACTIVIDADES POR DESARROLLAR DURANTE EL SEMESTRE EN SEMINARIO DE TÍTULO O INVESTIGACIÓN

1. Elaboración de un Plan de Investigación:

Desarrolla un plan detallado que incluya los objetivos de investigación, la metodología a seguir, los recursos necesarios y el cronograma de trabajo. Este plan servirá como guía durante todo el proceso de investigación.

2. Revisión y Aprobación del Plan:

Presenta el plan de investigación a los docentes o comité designado para su revisión y aprobación. Es posible que se realicen ajustes o sugerencias antes de obtener la aprobación final.

3. Definición de Objetivos y Revisión Bibliográfica

Especifica claramente el objetivo general y específicos que se buscan alcanzar con la investigación. Estos deben ser medibles y alineados con el tema general. Revisión Bibliográfica

4. Identificación de Metodología:

Detalla la metodología que se utilizará para llevar a cabo la investigación. Esto incluye la recopilación de datos, análisis y cualquier otra técnica relevante.

5. Recursos Necessarios:

Enumera los recursos que serán necesarios para llevar a cabo la investigación, como materiales, equipos, acceso a bibliotecas, software, entre otros.

6. Cronograma de Trabajo:

Establece un cronograma realista que indique los plazos para cada fase de la investigación. Esto ayudará a mantenerse organizado y cumplir con los plazos establecidos.

7. Finalización de la Asignatura de Seminario de Título o Investigación:

Una vez que todos los elementos anteriores estén claros y aprobados, formaliza el documento del proyecto de investigación. Este documento será la base para el **desarrollo de la Habilitación Profesional, si rindes el anteproyecto o solamente la aprobación de la asignatura.**

8. Comunicación Continua:

Mantén una comunicación continua con los docentes asesores durante todo el proceso para recibir orientación y asegurarte de que estás cumpliendo con las expectativas del proyecto.

ACTIVIDADES ACADÉMICAS para el Desarrollo SEMINARIO DE TÍTULO O INVESTIGACIÓN
(Plazo Máximo REGISTRO DE NOTAS 28 DE JULIO 2026)